

Žák si sám zajistí brigádu přednostně na některém z odborných externích pracovišť, jejichž seznam s kontakty je umístěný na nástěnce ve škole nebo je přístupný na webu školy. Jiné pracoviště schvaluje ZŘPV – kontaktujte e-mailem. Odpracuje počet odpracovaných hodin a zajistí si potvrzení s hodnocením.

Potvrzení musí obsahovat:

- ✓ název pracoviště a adresu
- ✓ jméno a kontakt pracovníka, který potvrzení vydává
- ✓ počet napracovaných hodin
- ✓ datum období, ve kterém byly hodiny napracovány
- ✓ charakteristika vykonávané práce
- ✓ datum vystavení potvrzení, razítko provozovny, podpis pracovníka, který potvrzení vydal

Potvrzení o napracování absence zašlete na adresu školy do 25. 8., nebo naskenované na moji e-mailovou adresu.